

Beleidsplan Stichting GoedeDoelenWeek Uden

Inhoud:

1. Algemeen
2. Achtergrond
3. Visie
4. Missie
5. Ambitie / doelstelling
6. Doelgroep
7. Stichting
 1. Samenstelling bestuur
 2. Taak- en werkgroepen
 3. Deelnemersraad
8. Financiën
 1. Sponsoring en donaties
 2. Besteding
 3. Beheer
9. Gegevens
10. Zakelijke informatie

Revisie 2 , datum vaststelling: 9-4-2021

1. Algemeen

Op 2 juli 2019 werd bij notariële akte de *Stichting GoedeDoelenWeek Uden* (hierna te noemen GDW Uden) opgericht.

De Stichting verleent financiële hulp en ondersteuning aan deelnemende organisaties die als goededoelenorganisatie zijn aangemerkt en een CBF-erkenning hebben.

De Stichting organiseert voor een groot aantal aangesloten goededoelenorganisaties één gezamenlijke collecte per kalenderjaar.

Daarnaast zet zij zich in om financiële middelen te verwerven om de organisatiekosten voor deze jaarlijkse collecte zo min mogelijk te laten drukken op de gezamenlijke collecte-opbrengst.

In dit beleidsplan worden de achtergronden beschreven die hebben geleid tot de oprichting van de Stichting, en de doelen die het stichtingsbestuur voor ogen staat.

2. Achtergrond

In Uden werden tot 2020 jaarlijks een groot aantal collectes gehouden door en ten behoeve van diverse goededoelenorganisaties.

Voor inwoners betekent dit dat zij vele malen per jaar een collectant aan de deur krijgen.

Daarnaast blijkt het voor diverse organisaties steeds moeilijker om voldoende vrijwilligers en collectanten te werven.

Ook constateren collecterende organisaties dat, vanwege veranderingen in het betalingsverkeer, mensen steeds minder contant geld in huis hebben.

De organisaties die kiezen voor het houden van één gezamenlijke jaarlijkse collecte zijn ervan overtuigd dat deze werkwijze voor zowel de inwoners als voor de eigen organisatie voordeel oplevert.

De inwoners worden immers vele malen minder benaderd. Een voor de goededoelenorganisatie worden de onkosten voor de collecte-organisatie gedrukt.

Zo worden de goededoelenorganisaties zowel financieel als praktisch ondersteund bij de collecte-organisatie.

3. Visie

Ieder individu heeft recht op adequate hulp en ondersteuning bij ziekte, armoede of bij iedere andere vorm van hulpbehoefendheid.

De samenleving als geheel, dat wil zeggen: de overheid, het bedrijfsleven, maatschappelijke organisaties en instellingen én individuele burgers, hebben daarin een eigen verantwoordelijkheid.

4. Missie

De Stichting, als plaatselijke organisatie, spant zich in om de lokale gemeenschap te overtuigen van haar visie en stimuleert de inwoners, organisaties en bedrijven om in de vorm van donaties of sponsoring hun bijdrage te leveren aan de ondersteuning van de hulpbehoevende medemens. Zij doet dit concreet door een jaarlijkse collecte te houden ten behoeve van het ledigen van nood van hulpbehoevende bevolkingsgroepen en/of voor wetenschappelijk onderzoek van uiteenlopende ziektes.

5. Ambitie / doelstelling

De Stichting GDW Uden heeft de eerste gezamenlijke collecte in 2020 gehouden. Zij streeft ernaar om dit in de toekomst jaarlijks te organiseren.

Ook wil zij werken aan de groei van maatschappelijke bewustwording en een grotere burgerbetrokkenheid om zo uiteindelijk een jaarlijkse groei van de collecte-opbrengst te behalen.

6. Doelgroep

De Stichting richt haar activiteiten op alle bedrijven, organisaties en inwoners in Uden.

7. Stichting

Er is gekozen voor een dagelijks bestuur van drie personen (voorzitter, secretaris en penningmeester).

Daarnaast zijn vier bestuursleden aangesteld die betrokken zijn bij goededoelenorganisaties en die de coördinatoren/ voorzitters zijn van de taakgroepen.

7.1 Samenstelling bestuur

Het dagelijks bestuur wordt gevormd door:

Voorzitter:	Jan van den Boom
Secretaris:	Eugene van Hoorn
Penningmeester:	Ton van Summeren

overige bestuursleden: Trees van de Snepscheut (taakgroep LM)
Ineke van Osch (taakgroep FA)
Wilma van Kessel (taakgroep CW)

7.2 Taak- en werkgroepen

Ten behoeve van de voorbereiding op en de realisatie van de collecte tijdens de goededoelenweek, zijn vier taakgroepen geformeerd.

Te weten de taakgroepen:

- 'Communicatie & PR'
- 'Logistiek & Materialen'
- 'Financiën & Administratie'
- 'Collectanten & Wijkindeling'

en de werkgroep 'Sponsoring'

Vanwege de slagvaardigheid van de stichting is ervoor gekozen dat de coördinatoren van deze vier taakgroepen tevens vaste bestuursleden zijn.

Taakgroep Communicatie & PR en de werkgroep Sponsoring zijn uitzonderingen omdat enige bestuursleden zitting hebben in deze groepen.

7.3 Deelnemersraad

Zoals statutair is vastgelegd, is een Deelnemersraad geformeerd bestaande uit vertegenwoordigers van elk van de deelnemende organisaties.

Deze raad is een adviesorgaan en vergadert minimaal één keer per jaar met het stichtingsbestuur. Zij adviseert het bestuur onder andere over de gezamenlijke collecte, het vaststellen van de datum hiervan, de verdeling van de opbrengst, de toelating van nieuwe goededoelenorganisaties, en over het huishoudelijk reglement. Zij levert ook de twee leden van de kascontrolecommissie.

8. Financiën

Zoals onder punt 5 al is genoemd, wil de Stichting de kosten voor de organisatie van de collecteweek zo min mogelijk laten drukken op de collecte-opbrengst zodat deze maximaal ter beschikking komt aan de deelnemende goede doelen.

Om dat te bereiken wordt actief gezocht naar sponsors en donateurs die de collecteweek financieel willen ondersteunen.

Bestuursleden verrichten hun taak vrijwillig en ontvangen hiervoor geen beloning. Zij hebben enkel recht op vergoeding van de kosten die zij in de uitoefening van de functie moeten maken.

8.1 Sponsoring en donaties

De Stichting verwerft gelden via sponsoring, periodieke giften en donaties tijdens de collecteweek.

Donaties kunnen zowel online, contant in de collecte-envelop of via een eenmalige incasso-machtiging.

Sponsoring kan zowel in natura als via storting op de bank geschieden.

Daartoe onderhoudt de Stichting het hele jaar door contacten met bedrijven, inwoners en vrijwilligers. Dit doet zij door het verstrekken van periodieke informatiebulletins via de website en social media.

8.2 Besteding

Het geld dat voor de organisatie van de collecteweek bijeen wordt gebracht, wordt besteed aan:

- folders en posters
- aanschaf en onderhoud van banners en vlaggen
- aanschaf en onderhoud van collectebussen
- ontwerp en onderhoud van de website
- ontwerp, onderhoud en kosten van online doneren
- drukwerk en / of printkosten van o.a.:
 - enveloppen
 - briefpapier
 - donatieformulieren
 - dankbetuigingen
 - informatiebulletins
(voor collectanten, wijkhoofden en / of -coördinatoren, voor leden van de taakgroepen en voor de deelnemersraad)
- vervanging, onderhoud, verzekering en opslag van bovenstaande zaken
- onvoorziene kosten

8.3 Beheer

De Stichting is -conform haar statuten- verplicht een administratie te voeren en een jaarrekening op te stellen.

Hieruit moet o.a. blijken welke bedragen zijn betaald aan onkostenvergoeding, welke zijn uitgegeven aan werving en organisatie en hoe het gecollecteerde bedrag is besteed en verdeeld over de deelnemende organisaties. Er zal tevens een reservering worden aangelegd voor de volgende collecte. Tevens wordt vastgelegd wat de aard van de inkomsten en het vermogen van de Stichting is.

De ontvangen gelden worden jaarlijks uitgekeerd aan de fondsen na aftrek van de noodzakelijke kosten en de reservering voor de volgende collecte.

Aan het eind van het boekjaar (gelijk aan het kalenderjaar) worden door de penningmeester de boeken afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester de jaarrekening, de balans, een staat van baten en lasten en uitkeringen over het betreffende boekjaar opgesteld.

Een onafhankelijke kascontrolecommissie zal de stukken controleren.

Na goedkeuring wordt een overzicht gepubliceerd op de website.

9. Gegevens

De Stichting zal uiterst zorgvuldig omgaan met alle beschikbare gegevens van vrijwilligers, sponsoren, organisaties en donateurs.

Hiervoor is een privacyverklaring opgesteld. Deze wordt op de website weergegeven.
Tevens is er een privacy policy opgesteld voor het gebruik van de website en van “cookies”.
Ook deze vindt men op de website.

10. Zakelijke informatie

De Stichting beheert de bankrekening

IBAN: NL24 RABO 0345 9009 44
t.n.v. Stichting GoedeDoelenWeek Uden

Adres secretariaat: Stichting GoedeDoelenWeek Uden
t.a.v. Eugene van Hoorn, secretaris
Cellostraat 43
5402 AA Uden

e-mail: info@goededoelenweekuden.nl

Website: www.goededoelenweekuden.nl

KvK: 75265702

ANBI: 860214874